T.C

ERGANİ KAYMAKAMLIĞI

Sultan Abdülhamid Han Anadolu Lisesi Müdürlüğü

 Kırtasiye Malzemesi Alımı Teknik Şartnamesi

1. **İŞİN KONUSU VE TANIMI: Okulumuzda kırtasiye ihtiyaçlarında kullanılmak üzere aşağıda teknik özellikleri belirtilen muhtelif Kırtasiye malzemesi alımı.**
2. **AMAÇ, KAPSAM VE İŞİN TARİFİ: Okulumuzdaki kırtasiye ihtiyaçlarında kullanılacak kırtasiye malzemesi alımı işinde ihaleye katılacak istekliler; şartnamede belirtilen teknik özelliklere haiz ürünlerin bir numunesini (1 çeşit ürün set halinde) 20.11.2024 tarihi saat 14:30 kadar teklifleri ile birlikte İdareye sunacaktır. Numune getirilen malzemelerin tümü teslim edilecek malzemeden farklı olması halinde kabul işlemleri yapılmayacaktır. İdarece onaylanmayan ürünler bu teknik şartlara uygun ürünlerle değiştirilmediği sürece sözleşme imzalanmayacak, ikinci sıradaki firmayla görüşmeler yapılacaktır.**

**Ürünlerin her türlü test ve inceleme işlemlerine yönelik tüm masraflar (nakliye, malzemenin taşınması ve istif edilmesi) yükleniciye aittir. Nakliye sürecinde zarar görmesi muhtemel ürünler hava kabarcıklı naylonlarla sarılıp bantlanacaktır. Hasarlı ürünler 7 gün içerisinde yüklenici tarafından yenisiyle değiştirilecektir. Kesinleşen ihale kararının yükleniciye tebliği tarihinden itibaren söz konusu malzemeler 10 gün içerisinde İdaremizin deposuna teslim edilecektir.**

**3-ALIMI YAPILACAK KIRTASİYE MALZEMELERİNE AİT TEKNİK ÖZELLİKLER BİLGİLERİ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Malzemenin Adı | Malzemenin Özellikleri  | Malzemenin Birimi |
| 1 | A4 Fotokopi Kağıdı | 1. Ebatları 210x297mm olmalıdır. Boyut toleransı ende ve boyda +0,5mm olacaktır.
2. Kâğıtlar 1.sınıf hamur kâğıttan 80gr ağırlığında olmalıdır.
3. Kâğıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır.
4. Mürekkebi dağıtmamalıdır.
5. Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır.
6. Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kâğıtlar arasında gözle far edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır.
7. Kâğıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır.
 |  250 KUTU |
|  | 17A TONER | 1. 1. kalite dağıtmayan siyah mürekkep olacaktır
 | 10 ADET |
|  | MLTD 704 TONER | 1. 1. kalite dağıtmayan siyah mürekkep olacaktır
 | 10 ADET |
|  | Plastik Telli Dosya | 1. 1. Kalite mavi kapaklı olacaktır
 | 15 PAKET |
|  | MAVİ KAPAK KLASÖR | 1. 1. KALİTE OLACAK MAVİ KAPAKLI OLACAK
 | 100 ADET |
|  | TÜKENMEZ KAKEM 50LİK | 1. 1.KALİTE
 | 50 PAKET |

**4. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dâhilin de teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**5. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.