# **ERGANİ SULTAN ABDULHAMİD HAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# **KIRTASİYE MALZEMELERİ ALIMI**

# **TEKNİK ŞARTNAMESİ**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde temizlik malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzeretemizlik

malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**
1. Kurum : Ergani Sultan Abdulhamid Han Anadolu Lisesi
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
	* + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
3. İstekli talep tarihinden itibaren 7 (Yedi) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
4. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
5. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
6. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.

2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

3- Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye(tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilemez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

4- Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz. **Mesaj ya da e-posta ile gönderilen teklifler işleme alınmayacaktır.**

5- Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.

6-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.

7-Ürünler ekteki teknik şartnameye uygun olacaktır.

8-Teslimat sırasında malzemelerin nakliyesi ve montajı yükleniciye ait olacaktır.

9-İstenilen ürünler işe başladıktan 7 gün içinde teslim edilecektir

**Tablo-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A |  BİRİM ÖZELLİK |  |
| Sıra No | Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması | Birimi | Miktarı | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 1 | TÜKENMEZ KALEM 50 LI MAVİ | PAKET | 5 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 2 | YAZI TAHTASI SİLGİSİ MIKNATISLI | ADET | 50 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 3 | A4 SARI ZARF PAKETİ | PAKET | 100 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 4 | A5 SARI ZARF PAKETİ | PAKET | 100 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 5 | YARIM KAPAK TELLİ DOSYA 50Lİ | PAKET | 300 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 6 | NÖBET DEFTERİ | ADET | 5 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 7 | MAVİ DAR KLASÖR | ADET | 100 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 8 | MAVİ GENİŞ KLASÖR | ADET | 100 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 9 | KOLİ BANDI | ADET | 30 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 10 | A4 FOTOKOPİ KAĞIDI 5 Lİ KUTU | PAKET | 160 | TSE GARANTİLİ |  |  |
| 11 | TONER | ADET | 7 | TSE GARANTİLİ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilin de teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 7 (Yedi) gün içerisinde teslim alarak, süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte, belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk Yüklenici Firmaya ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir.
5. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.

 İDARE